

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра авіаційної психології



УЗГОДЖЕНО

В.о. декана

 Наталія МЕЛЬНИК

« 07 » 03 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Анатолій ПОЛУХІН

« 07 » 03 2024 р.



Система менеджменту якості
ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Освітньо-професійна програма: «Психологія»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма сем. контролю
Денна	2	3	180 (6.0)	180	Диф. залік 3 с.
Заочна	2	3	180 (6.0)	180	Диф. залік 3 с.

Індекс: НМ-8-053-1/21 – 2.2.1.2

Індекс: РМ-8-053-1/22 – 2.2.1.2

СМЯ НАУ ПП ННІНО 12.01.11-01-2024

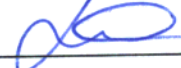


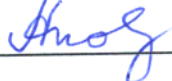
Програма практики розроблена на основі освітньо-професійної програми «Психологія», навчальних та робочих навчальних планів №№ НМ-8-053-1/21 та РМ-8-053-1/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 053 «Психологія» та відповідних нормативних документів.

Програму практики розробила
викладач кафедри авіаційної психології  Ельвіра ХОДАНОВИЧ

Програму практики розробила
доцент кафедри авіаційної психології  Олена ІЧАНСЬКА

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри авіаційної психології, протокол № 3 від 14.03.2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Леся ЛІТВИНЧУК

В.о. завідувача кафедри  Лада ЯКОВИЦЬКА

Програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 3 від 06.03.2024 р.

Голова НМРР  Анжеліка КОКАРЕВА

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Рівень документа - 36
Плановий термін між ревізіями - 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
1.1. Місце переддипломної практики в системі професійної підготовки фахівці	4
1.2. Відомості щодо спеціальності	4
1.3. Відомості про бази практики та їх особливості	5
1.4. Мета та завдання переддипломної практики	6
1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь студента-практиканта	6
2. Організація проведення практики	7
3.Зміст програми переддипломної практики	7
3.1. Мета переддипломної практики	7
3.2. Завдання та результати проходження практики	8
3.3.Тематичний план проходження практики	10
3.5. Інформаційні джерела	11
3.6. Методичні рекомендації	11
4. Звітність з практики	12
4.1. Вимоги до оформлення звітної документації	12
4.2. Форма звітності	12
5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	13
6. Форми документів	14



1. Загальні положення

1.1. Місце переддипломної практики в системі професійної підготовки фахівців

Підвищення ефективності і якості психологічного супроводу організацій та підприємств будь-якої форми власності з питань кадрового забезпечення та ефективного використання людських ресурсів вимагає високої підготовки психологів, здатних забезпечити успішне вирішення поставлених завдань. Успішне поєднання теоретичних знань спеціалістів-психологів з умінням розв'язувати практичні питання, відповідно до запитів щодо ефективного управління та використання людських ресурсів є одним з центральних критеріїв якості професійної підготовки психологів. Отже, підвищення рівня всебічної підготовки майбутніх фахівців диктує необхідність розширення і укріплення зав'язків вузів з відповідними бізнес-структурами, підприємствами та організаціями різних форми власності, діяльність яких пов'язана з людськими ресурсами.

Здобувачі вищої освіти випускового курсу, що навчаються за спеціальністю «Психологія» ОПП «Психологія» повинні досконало володіти своєю професією, мати широку теоретичну та практичну підготовку, бути ефективними організаторами, які здатні самостійно ставити перед собою професійні завдання, визначати стратегію й тактику їх вирішення, застосовувати на практиці принцип наукової організації праці і здійснювати її психологічний супровід.

Переддипломна практика є обов'язковою для підготовки магістрів за спеціальністю 053 «Психологія» освітньо-професійної програми «Психологія». Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом навчання та проводиться на випускному курсі з метою закінчення написання кваліфікаційної роботи магістра, узагальнення і вдосконалення здобутих фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом та підготовкою до майбутньої роботи за спеціальністю.

Переддипломна практика є необхідною складовою навчального процесу і слугує основою підвищення результативності досліджень, які надаються здобувачами вищої освіти в кваліфікаційній роботі магістра.

Переддипломна практика проводиться, відповідно до навчального плану, у 3 семестрі. Графіком навчального процесу встановлюються терміни початку і закінчення практики. Переддипломну практику магістранти проходять за умови обов'язкової здачі усіх заліків та іспитів.

1.2. Відомості щодо спеціальності

Сьогодні відзначається зростання прикладної та практичної психології, еkleктичність наукових підходів, актуальність міждисциплінарного характеру психологічної науки та освіти, необхідність врахування ринкового контексту функціонування нашої спеціальності.

Тому необхідно готувати фахівця, який здатен вирішувати складні фахові завдання (практичні та дослідницькі) з опорою на доступні ресурси та здатного самостійно визначати потенційно перспективні сфери професійного розвитку, здатного розв'язувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи



психології та загальнолюдські цінності у контексті сучасних економічних умов, здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливої із різних джерел із використанням сучасних інформаційно- комунікаційних технологій.

Мета освітньо-професійної програми «Психологія» полягає у здійсненні теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих психологів, які виконують професійну діяльність у сфері бізнесу, в умовах стресу та динамічних змін, з надмірними інтелектуальними та емоційними навантаженнями. Забезпечити формування компетентностей, що сприяють реалізації на високому рівні різних напрямів професійної діяльності та бути конкурентоздатними на сучасному ринку праці, у сфері бізнесу.

Визначена загальна мета реалізується через цілі, які є складовими:

1.Формування психологічної готовності до виконання діяльності у сфері бізнесу, в умовах ризиків.

2.Формування компетентностей, які є важливими для професійної реалізації та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

1.3. Відомості про бази практики та їх особливості

Вибір бази переддипломної практики проводиться на основі аналізу можливостей установ та організацій, з точки зору їх придатності для проведення переддипломної практики за спеціальністю «Психологія» ОПП «Психологія». При цьому повинні враховуватися перспективи виробничого та соціального розвитку відповідних галузей виробництва та бізнес-структур, суспільний запит, потреби та плани прийому здобувачів вищої освіти за даною спеціальністю, а також шляхи постійного покращення підготовки спеціалістів у відповідності з сучасними міжнародними вимогами до стандартів якості кадрового забезпечення.

Бази практики повинні задовольняти таким вимогам:

- мати високий рівень організаційно-виробничих ресурсів, та використовувати сучасні технології організації праці.
- мати високий рівень соціально-комунікативної культури та просоціальну спрямованість діяльності;
- забезпечувати можливість послідовного проведення переддипломної практики при виконанні умов спадкоємності її програми з урахуванням швидкоплинної соціальної та економічної ситуації в Україні та за кордоном;
- мати та постійно розширювати довгострокові науково-практичні зв'язки із кафедрою авіаційної психології ФЛСК НАУ;
- мати відповідний кадровий потенціал.

Тому базами практики магістрантів-психологів можуть бути бізнес- структури, соціальні та психологічні служби, що займаються вирішеннях кадрових питань і співпрацюють з організаціями приватної форми власності, виробничі підприємства авіаційної галузі, комерційні установи різного напрямку діяльності.

Прикріплення здобувачів вищої освіти до баз переддипломної практики здійснюється з урахуванням їх попереднього професійного досвіду, тематики кваліфікаційних робіт магістра та професійних інтересів здобувачів вищої освіти щодо перспектив подальшого працевлаштування.



1.4. Мета та завдання переддипломної практики

Метою переддипломної практики є:

- збір емпіричного матеріалу відповідно до завдань кваліфікаційної роботи магістра.
- поглиблення та закріплення теоретичних знань, які отримані під час вивчення фахових дисциплін за спеціальністю «Психологія» ОПП «Психологія».
- набуття магістрантами практичних навичок, необхідних для організації та проведення психологічного супроводу організацій та підприємств приватної форми власності.
- залучення здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності психолога в сфері бізнесу.

Завдання практики:

- закріплення теоретичних знань, які здобувачі вищої освіти отримали при вивченні спеціальних та загальних дисциплін;
- вдосконалення вмінь та навичок реалізації різних форм, методів та засобів практичної роботи психолога в організаціях та на виробництві;
- відпрацювання вмінь визначати стратегію та зміст психологічного супроводу в реалізації бізнес проектів.


1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь здобувачів вищої освіти

Для ефективного вирішення завдань практики здобувач вищої освіти має **знати**:

- Теоретико-методологічні підходи та принципи проведення психологічного супроводу бізнес-проектів.
- Принципи проведення емпіричних досліджень на виробництві та в організаціях різних форм власності.
- Теоретичні концепції вітчизняної та зарубіжної психології з питань кадрового забезпечення.
- Методи діагностики психологічних та соціально-психологічних особливостей особистості і групових процесів.
- Критерії якості надання психологічних послуг.
- Нормативні документи, які регулюють діяльність практичного психолога в організаціях та на підприємстві.

Для ефективного вирішення завдань практики здобувач вищої освіти повинен **вміти**:

- Аналізувати проблемну ситуацію та виявляти причини її виникнення - як психологічні, так і соціальні.
- Виявляти соціально-психологічні чинники зниження ефективності діяльності організації, у якій здобувач вищої освіти проходить практику, а також соціально- психологічні кореляти максимально ефективної діяльності.
- Будувати власну стратегію вирішення професійної задачі.
- Добре орієнтуватися в сучасних методах та прийомах психодіагностики і психокорекції.
- Використовувати методи психодіагностики і психокорекції для реалізації власної стратегії вирішення проблемної ситуації.

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
		Стор. 7 із 15	

- Визначати перспективність застосування отриманих в ході дослідження результатів для вирішення практичних завдань.

2. Організація проведення практики

Організаційне та навчально-методичне керівництво і виконання програми Переддипломної практики забезпечує кафедра авіаційної психології.

Призначення керівників практики здійснюється наказом ректора університету на підставі пропозиції кафедри не пізніше ніж за один місяць до початку практики.

Керівником практики здійснюється поточний контроль проходження практики здобувачами вищої освіти у вигляді опросу, а підсумковий контроль – у вигляді диференційованого заліку по закінченні практики.

Здобувачі вищої освіти повинні суворо дотримуватися прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними на початку практики відповідних інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики висвітлені у Розділі 4 Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01 (15)-02-2021.

Після закінчення практики здобувач вищої освіти повинен подати на кафедру:

- звіт про проходження переддипломної практики;
- щоденник переддипломної практики, оформлений належним чином;
- індивідуальний календарний план-графік;

Звіт з переддипломної практики студент захищає перед комісією у термін, встановлений кафедрою. Про недоліки в організації проходження практики студент має право зробити заяву своєму безпосередньому керівнику.

3. Зміст програми переддипломної практики

3.1. Мета переддипломної практики

Метою переддипломної практики є узагальнення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти з фахових дисциплін навчального плану, а також застосування одержаних навиків для розв'язання актуальних проблем галузі, збір даних для використання їх при написанні кваліфікаційної роботи магістра.

Проходження переддипломної практики також має на меті:

- застосування отриманих у процесі навчання знань безпосередньо в межах організаційної структури, де проходить практика (база переддипломної практики);
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності;
- доповнення знань за окремими питаннями, пов'язаними з темою кваліфікаційної роботи магістра, а також збір та обробка даних, необхідних для її написання;

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
		Стор. 8 із 15	

- набуття навичок самостійної роботи за спеціальністю;
- перетворення фундаментальних і прикладних знань за фахом у професійні функції, формування досвіду професійної діяльності, професійно і соціально значущих якостей особистості сучасного фахівця із акцентом на розвиток творчого потенціалу, самостійності та ініціативності, уміння приймати рішення в реальних умовах, здатності працювати в команді;
- опанування навичок аналізу, інтерпретації інформації, вироблення конструктивних пропозицій, формування дослідницьких, аналітичних, організаторських, комунікативних якостей;
- опанування навичок командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, дотримання норм і правил професійної етики.

3.2. Завдання та результати проходження практики

Завдання переддипломної практики – навчити здобувача вищої освіти використовувати набуті в Університеті теоретичні знання, вміння та навички зі спеціальності й навчальних дисциплін в практичній діяльності. Також під час переддипломної практики відбувається збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра, підготовка до її виконання; формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах; виховання здатності самостійно систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Завдання переддипломної практики полягають у формуванні наступних компетентностей:

Загальні компетентності (далі – ЗК)

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
- ЗК8. Здатність розробляти та управляти проєктами.
- ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності (далі – ФК)

ФК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та практики.

ФК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та практичної значущості

ФК.3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та доказові методики і техніки практичної діяльності.

ФК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову,

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
			Стор. 9 із 15

консультаційну, психодіагностичну та інші) з використанням науково верифікованих методів та технік.

ФК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

ФК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

ФК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

ФК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

ФК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

ФК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

ФК11. Здатність до особистісного та професійного зростання

ФК12. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження, особливостей культури, різноманітності можливостей, гендерних особливостей.

ФК13. Здатність застосовувати методи психодіагностики, консультування, психокорекції в індивідуальному та груповому форматі з урахуванням специфіки професійної діяльності у різних галузях, в тому числі в авіаційній галузі.

ФК14. Здатність аналізувати роль психологічних чинників при оцінюванні ефективності професійної діяльності в екстремальних, кризових умовах та умовах невизначеності у різних галузях, в тому числі в авіаційній галузі.

Підсумки проходження практики

У результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання:

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН2. Вміти організовувати та проводити науково-психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів..

ПРН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
		Стор. 10 із 15	

писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПРН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРН12. Володіти навичками в області наукової комунікації та знаннями щодо найновіших досягнень області психології

ПРН13. Здійснювати професійну самоосвіту, самовдосконалення та саморозвиток, враховуючи запит організацій та установ, а також специфіку та спрямованість їхньої діяльності, в тому числі в авіаційній галузі.

ПРН14. Вміти організовувати просвітницькі заходи психологічного спрямування із застосуванням сучасних підходів до підтримки психологічного здоров'я особистості позапрофесійного середовища та у професійному середовищі, що передбачають умови невизначеності, екстремальні та кризові умови.

3.3. Тематичний план проходження практики.

1. Постановка проблематики емпіричного дослідження.
 - ознайомлення із структурою та особливостями роботи організації (бази проходження практики), специфікою її профільної діяльності;
 - вивчення соціально-психологічних аспектів організації діяльності бази практики: режиму роботи, робочих місць, їх відповідності факторам оптимізації діяльності, збереженню психічного і фізичного здоров'я;
 - вивчення критеріїв розподілу функціональних обов'язків та критеріїв оцінювання і механізмів регулювання ефективності діяльності співробітників;
 - окреслення питань організації та змісту діяльності бази практики, які потребують психологічного супроводу;
 - визначення об'єкту й предмету дослідження, розробка завдань дослідження відповідно до мети його проведення.
2. Проведення емпіричного дослідження з обраної проблематики:
 - здійснення аналітичного огляду наукових даних щодо досліджуваної проблематики;
 - розробка моделі власного емпіричного дослідження та визначення його теоретико-методологічної основи;
 - проведення психодіагностичних вимірювань;
 - обробка отриманих результатів та їх інтерпретація.
3. Визначення практичної цінності отриманих результатів.
 - формулювання висновків щодо результатів проведення емпіричного дослідження;

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
			Стор. 11 із 15

- надання пропозицій щодо можливостей врахування отриманих результатів на практиці;
- розробка рекомендацій психологічного змісту, спрямованих на розв'язання існуючих виробничо-організаційних проблем;
- визначення форм та методів реалізації психологічного супроводу з питань досліджуваної проблематики.

3.4. Інформаційні джерела

- 3.2.1.1. Доскач С.С. Загальна та вікова психологія: навчально-методичний посібник /Доскач С.С., Костик Л.Б. - Чернівці: ЧНУ, 2023. - 256 с.
- 3.2.1.2. Загальна психологія: Підручник / О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська, З.В. Огороднійчук. – К.: Каравела, 2019. – 464 с.
- 3.2.1.3. Максименко С.Д. Загальна психологія. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 272 с.
- 3.2.1.4. Методичні рекомендації з фахової (психологічної) практики/ уклад. О.В.Сечейко.- К.: «НАУ-друк», 2020.-28с.
- 3.2.1.5. Основи психоконсультування: навч. посіб. / упоряд. і ред. Т. Л. Надвинична. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 200 с.
- 3.2.1.6. Основи психоконсультування: навч. посіб. / упоряд. і ред. Т. Л. Надвинична. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 200 с.
- 3.2.1.7. Психологія: методичні рекомендації до виконання дипломної роботи / Помиткіна Л.В., Хохліна О.П., Вашека Т.В. - К.: Вид-во НАУ-друк, 2019. – 48 с.
- 3.2.1.8. Хохліна О.П. Теоретико-методологічні проблеми психології: навч. посіб. / Хохліна Олена Петрівна. – К.: Симоненко О.І., 2021. - 244 с.
- 3.2.1.9. Репозитарій кафедри авіаційної психології: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9109>
- 3.2.1.10. Психологічний словник. Режим доступу: elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/5980/3/0

3.5. Методичні рекомендації

Переддипломна практика проводиться під керівництвом викладача університету. На початку керівник проводить організаційні збори, на яких пояснюються цілі й завдання практики, місце й порядок її проходження, вирішуються різні організаційні питання.

Під час проходження переддипломної практики потрібно звернути увагу здобувачів вищої освіти на сучасні проблеми, актуальні для суспільства та можливі шляхи їх вирішення. Для розуміння і усвідомлення шляхів вирішення проблематики магістранти повинні мати ґрунтовні знання та розвинені навички практичної роботи.

Під час видачі здобувачам вищої освіти індивідуальних завдань керівник практики повинен висвітлити їх особливості та дати цільову установку на їх виконання.

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
		Стор. 12 із 15	

При виконанні індивідуальних завдань здобувачі вищої освіти мають використовувати матеріали, що викладені в рекомендованій літературі, в довідкових та реферативних джерелах, методичних рекомендаціях з переддипломної практики а також досвіду, набутого під час проходження науково-дослідної, фахової ознайомлювальної, психолого-педагогічної та психологічної практик.

4. Звітність з практики.

4.1. Вимоги до оформлення звітної документації

Після закінчення переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен подати на кафедру:

- звіт про проходження практики;
- щоденник проходження практики;
- календарний план-графік проходження практики;

Змістова частина повинна містити відомості про результати виконання здобувачами вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань. Мають бути стисло та конкретно описані роботи, особисто виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

4.2. Форма звітності

Результати проходження практики здобувач вищої освіти оформляє як письмовий звіт, який являє собою систематизований і послідовний опис всіх процесів і освітлює всі інші питання, передбачені програмою практики.

До звіту включаються: титульний аркуш, зміст, де зазначаються назви всіх розділів і підрозділів звіту; основна частина; список використаних джерел; додатки.

Основна частина звіту ділиться на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики. Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, схеми, малюнки були точними, достовірними і добре сприймалися.

Основна частина звіту має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, індивідуального завдання та результати самостійної роботи.

Текст слід писати на одній сторінці аркуша, залишаючи зліва поле шириною 3 см., справа – 1 см., зверху – 2 см., знизу – 2 см. Звіт складається з 8-10 сторінок формату А-4, шрифт Times New Roman 14, через 1,5 міжрядкових інтервали.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ».

Усі сторінки роботи повинні бути пронумеровані у правому верхньому куті сторінки арабськими цифрами. Нумерація повинна бути суцільною від титульного аркуша до останньої сторінки. На титульному аркуші номер не проставляється.

Зміст розміщується на наступній сторінці, після титульного аркуша. У ньому наводяться частини (розділи), параграфи і сторінки.

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.11-01-2024
		Стор. 13 із 15	

Рисунки розміщуються зразу після виноски в тексті і позначаються Рис., нумеруються арабськими цифрами і обов'язково мають назву.

Таблиці повинні бути простими і зрозумілими. Розміщуються після виноски на них у тексті і нумеруються. Слово «таблиця» разом з її номером розміщується під заголовком у правій стороні.

У таблицях обов'язково вказувати одиниці вимірювання. Якщо всі одиниці виміру однакові для усіх показників, то одиниця виміру подається у заголовку.

Опис літературних джерел складається з таких елементів: прізвище та ініціали автора, повна назва роботи, видавництво, місце і рік видання, обсяг роботи або виноска на сторінку.

Літературні джерела групуються в алфавітному порядку за прізвищами авторів, основні матеріали - у хронологічному порядку. До списку літератури включається та література, яка безпосередньо використана при написанні роботи.

5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

Зміст робіт, що підлягають оцінюванню в результаті проходження технологічної практики та відповідальна кількість балів

№ пор.	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
1	Ознайомлення з основними вимогами Програми переддипломної практики та положенням про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти НАУ	10
2	Ознайомлення з нормативними документами організації, необхідними для проходження практики	10
3	Визначення напрямків психологічної роботи з працівниками організації-бази практики	
3.1	Визначення та опис напрямків діяльності бази практики, які потребують психологічного супроводу	10
3.2	Формулювання методологічного апарату власного психологічного дослідження для обраного напрямку організації	10
3.3	Проведення власного психологічного дослідження, обробка ті інтерпретація його результатів	10
4	Розробка моделі психологічного супроводу працівників організації на основі отриманих результатів	20
5	Аналіз характеристики від бази практики із зазначенням оцінки за національною	10
6	Узагальнення матеріалів з практики, оформлення звіту, складання диференційного заліку	20
Усього за диференційований залік		100



(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

N° пор	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02-32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				