(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

#### Кафедра авіаційної психології

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Декан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Ладогубець  11.06. 2021 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Полухін  14.06. 2021 р. |



Система менеджменту якості

# **РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Організаційна психологія»**

Освітньо-професійна програма: «Психологія», «Психологія бізнесу»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  навчання | Сем. | Усього  (год. / кредитів ECTS) | ЛКЦ | ПР.З | Л.З | СРС | ДЗ /  РГР /  К.р. | КР /  КП | Форма  сем.  контролю |
| Денна | 2 | 210 / 7,0 | 36 | 36 | – | 138 | - | 1 КР-2 с. | Екзамен 2 с. |
| Заочна | 1,2 | 210 / 7,0 | 12 | 12 | - | 186 | К.р. -2 с. | 1 КР-2 с. | Екзамен 2с. |

Індекс: НМ-8-053-1/21-2.1.6

НМ-8-053-3з/21-2.1.6

**СМЯ НАУ РП 12.01.11–01**–**2021**

Робочу програму навчальної дисципліни «Організаційна психологія» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Психологія», «Психологія бізнесу», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-8-053-1/21, НМ-8-053-3з/21 та РМ-8-053-1/21, РМ-8-053-3з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 053 «Психологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила

професор кафедри авіаційної психології Отич О.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Психологія», «Психологія бізнесу» спеціальності 053 «Психологія» – кафедри авіаційної психології, протокол №7 від 14 травня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_\_\_\_ Лич О.М.

Гарант освітньо-професійної програми (з) \_\_\_\_\_\_\_\_ Ічанська О.М.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Помиткіна Л.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №6 від 09.06.2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокарєва А.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

**Вступ** 4

**1**. **Пояснювальна записка …………………………………………………….**4

1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни 4

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна ……4

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна................5

1.4. Міждисциплінарні зв’язки 5

**2. Програма навчальної дисципліни** .................................................................5

2.1. Зміст навчальної дисципліни .................................................................................5

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .............6

2.3. Тематичний план ....................................................................................................9

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)…………………………...10

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену…………………………………...11

**3.** **Навчально-методичні матеріали з дисципліни** .....................................11

3.1. Методи навчання ..................................................................................................11

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ...............................................11

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет ………………………………………………..13

**4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь ………13**

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організаційна психологія» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

**1. Пояснювальна записка**

**1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.**

**Місце навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна належить до циклу дисциплін професійної підготовки майбутніх психологів. Вона є міждисциплінарною. Її теоретичною базою є соціально-психологічні та управлінські науки. Засвоєння знань з дисципліни сприяє виробленню у студентів професійного світогляду, теоретичних знань і практичних навичок, необхідних організаційному психологу для успішної професійної діяльності.

**Метою** викладання дисципліни є ознайомлення студентів з теоретичними і практичними засадами організаційної психології; формування у них наукових уявлень про організацію як систему, процес та функцію управління; організаційний розвиток, організаційну культуру та організаційну поведінку; сприяння оволодінню ними ефективними моделями управлінської поведінки, принципами підбору персоналу з урахуванням психологічних відмінностей та особистісних ресурсів, техніками психологічної роботи з персоналом організації на різних етапах розвитку організації тощо.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

* розуміння основних підходів до управління людиною та її діяльністю в організації;
* знання психологічних передумов створення організації та основних етапів і моделей її розвитку;
* розуміння психологічних особливостей основних стилів управлінської діяльності;
* знання механізмів мотивації персоналу організації та оволодіння техніками роботи з різними категоріями працівників;
* засвоєння принципів створення команди та прийняття управлінських рішень.

**1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.**

Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження психологічних явищ і процесів у діяльності організації із застосуванням валідних та надійних методів. Робити психологічний прогноз щодо розвитку організаційної поведінки і організаційної культури. Розробляти програми психологічної інтервенції та профілактики «організаційних хвороб», оцінювати їх якість.

**1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**: знати соціально-психологічну структуру організації; соціально-психологічні та організаційно-адміністративні стилі управління; співвіднесення стадій життєвого циклу, типів стратегії організації та особливостей персоналу; вміти аналізувати вплив індивідуальних особливостей на діяльність та поведінку працівників; самостійно проводити аналіз соціально-психологічних механізмів мотивації персоналу організації; проводити психологічну діагностику та надавати рекомендації щодо формування організаційної культури, психологічного клімату, володіти техніками командоутворення, прийняття управлінських рішень та управління організаційними конфліктами.

**1.4. Міждисциплінарні зв’язки.**

Навчальна дисципліна «Організаційна психологія» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Психологія управління», «Психологія конфлікту», «Психодіагностика», «Психологічна служба», «Психологія прийняття рішень» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Психологія тімбілдінгу», «Психологічні технології бізнес-тренінгу», «Особистісний та кар’єрний коучинг» та ін.

**2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Зміст навчальної дисципліни.**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 3 навчальних модулів, а саме:

* навчального **модуля № 1 «Психологічні засади функціонування та розвитку організації»,**
* навчального **модуля № 2 «Психологічні засади управління організацією»,** кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим (*третім*) модулем є курсова робота (КР), яка виконується у 2 семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань і вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

**2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.**

**Модуль № 1 «Психологічні засади функціонування та розвитку організації»**

**Інтегровані вимоги модуля №1:** знати сутнісні ознаки та функції організацій, сучасні принципи й підходи до аналізу діяльності організацій, основні групи навичок менеджера, основні моделі психологічної служби в організаціях; розуміти сутність організації як системи, процесу та функції управління, спільність і відмінності психології управління та організаційної психології; вміти виявляти й діагностувати психологічні особливості сучасних організацій, основні потреби працівників організацій, основні ресурси організацій; володіти основними видами діяльності організаційних психологів.

**Тема 1. Організація як об'єкт вивчення психології**

Організації та їх основні функції. Організація як система, процес, функція управління, організм і живий механізм. Сутнісні характеристики та функції організацій. Типи організацій. Організації, що навчаються. Психологічні особливості сучасних організацій.

Люди, які працюють в організації. Основні групи навичок менеджера: концептуальні, управлінські, технічні. Матриця груп навичок менеджера як керівника процесів, управлінця, лідера. Основні потреби працівників організації. Принципи і підходи до аналізу діяльності організацій: гуманістичний менеджмент, людиноцентричний підхід, ситуаційний підхід, системно-синергетичний підхід, проектний підхід. Ефективність і продуктивність діяльності організацій. Основні ресурси організацій.

**Тема 2. Організаційна психологія як теорія і практика забезпечення ефективної діяльності організації**

Від психології управління – до організаційної психології. Спільність і відмінності організаційної психології та психології управління. Предмет і завдання організаційної психології. Академічна і практична організаційна психологія. Психологічний супровід і психологічна допомога керівникам і працівникам організації як головні цілі організаційної психології. Позитивна організаційна психологія.

**Тема 3. Роль організаційного психолога у діяльності організації**

Психологічна служба в організації. Моделі психологічної служби в організації: суспільна – організаційна – групова – особистісна; екстремальна – стабільна; безпосередня –опосередкована. Основні види діяльності організаційних психологів: просвітницька, діагностична, експертна, прогнозувальна, профілактична, психокорекційна, психоконсультативна, психотерапевтична.

**Тема 4. Розвиток організації як психологічний феномен**

Науковий підхід до розуміння поняття «розвиток». Психологічний зміст, закономірності, форми, види і чинники розвитку. Сутність розвитку організації та організаційного розвитку. Життєвий цикл організації. Основні етапи життєвого циклу організації. Моделі й чинники розвитку організацій. «Хвороби» організацій в контексті теорії анатомії організацій О. Коновалова. Психологічні умови запобігання «хворобам» організації та їх «лікування». Проблеми, виклики, тенденції і перспективи розвитку організацій у сучасних умовах. Дії керівника на різних стадіях життєвого циклу організації.

**Модуль № 2 «Психологічні засади управління організацією»**

**Інтегровані вимоги модуля №2:** знати сутнісні ознаки, функції, рівні та моделі управління організацією, сучасні принципи й підходи до аналізу управлінської діяльності; розуміти відмінності між менеджментом, управлінням та керівництвом організацією; вміти аналізувати типи організаційної культури та організаційної поведінки; володіти основними технологіями роботи організаційних психологів та навичками вирішення й медіації організаційних конфліктів.

**Тема 5. Психологічні особливості управління, менеджменту та керівництва** **організацією**

Психологічна характеристика управління організацією. Ознаки управління організацією. Виміри управління організацією. Взаємодія керівника з організаційним психологом. Авторитет і влада керівника як ресурси ефективного управління організацією.

**Тема 6. Технологічний підхід в організаційній психології**

Поняття технології. Види технологій. Гуманітарні технології. Складові психологічних технологій: інформаційно-смисловий, діагностичний та корекційно-розвивальний компоненти. Технології роботи організаційних психологів.

Психолого-організаційні технології. Технології ефективного менеджменту (І. Кузьмін). Технологія прийняття управлінських рішень. Технологія утворення конкурентоздатної команди (О. Філь). Технологія упровадження інновацій в організації.

**Тема 7. Організаційна поведінка**

Теорії організаційної поведінки. Моделі організаційної поведінки в колективі. Загальні правила поведінки із керівниками, колегами по роботі й підлеглими. Види стосунків у системі «керівник – підлеглий». Нормативна поведінка в робочій групі. Функціональні обов’язки і компетенції керівника організації. Професіограма менеджера. Психологічні типи менеджерів. Стилі управління. Індивідуальний стиль управління керівника. Психологічні фактори успішності діяльності керівника. Установки та форми поведінки керівників при оцінюванні. Самоменеджмент керівника. Психологічні механізми мотивації персоналу організації.

**Тема 8. Організаційна культура як психологічний феномен**

Поняття, складові, принципи та чинники формування організаційної культури. Організаційна культура керівника організації. Організаційна культура у стосунках із діловими партнерами. Культура організації праці та виробництва. Комунікативна культура. Сутність, вияви та особливості формування корпоративної культури. Управління розвитком корпоративної культури.

Психологічний клімат в організації. Зміст психологічного клімату в організаціях. Фактори, що впливають на формування психологічного клімату в організаціях.

**Тема 9. Психологія управління організаційними конфліктами**

Конфлікти в організаціях. Особливості, ознаки та види організаційних конфліктів. Структура та моделі організаційних конфліктів. Сторони конфліктів. Стилі поведінки у конфлікті. Причини виникнення, функції та наслідки організаційних конфліктів. Шляхи запобігання конфліктам в організації. Способи подолання організаційних конфліктів. Медіація організаційних конфліктів. Роль організаційного психолога в управлінні конфліктами в організації.

**Модуль № 3** (освітній компонент) **«Курсова робота»**

Курсова робота (КР) виконується у 2 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

Її мета полягає у поглибленні теоретичних знань з дисципліни та формуванні в студентів умінь використовувати ці знання у дослідженні та здійснювати психологічний супровід організаційних процесів на практиці.

Завданнями КР є:

* поглиблене вивчення психологічних засад функціонування та розвитку організації;
* вироблення й закріплення умінь аналізу психологічних явищ і процесів в організації та визначення тенденцій і перспектив їх розвитку в сучасних умовах;
* оволодіння методиками психологічної діагностики організаційних процесів та психолого-організаційними технологіями;
* набуття досвіду розроблення корекційно-розвивальних програм для вирішення різних організаційних проблем.

**2.3. Тематичний план.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва теми** | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | | | | | |
| **Денна форма**  **навчання** | | | | **Заочна форма**  **навчання** | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Пр. заняття** | **СРС** | **Усього** | **Лекції** | **Пр.**  **заняття** | **СРС** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль №1 «Психологічні засади функціонування та розвитку організації»** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **2 семестр** | | | | | | **1, 2 семестр** | | | |
| 1.1 | Організація як об’єкт вивчення психології | 8 | | 2 | | - | 6 | 12 | 2 | - | 10 |
| 1.2 | Принципи і підходи до аналізу діяльності організацій | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 10 | - | - | 10 |
| 1.3 | Організаційна психологія як теорія і практика забезпечення ефективної діяльності організації | 9 | | 2 | | 2 | 5 | 12 | 2 | - | 10 |
| 1.4 | Ключові принципи позитивної організаційної психології | 9 | | 2 | | 2 | 5 | 10 | - | - | 10 |
| 1.5 | Роль організаційного психолога у діяльності організації | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 10 |  | - | 10 |
| 1.6 | Моделі психологічної служби в організації | 9 | | 2 | | 2 | 5 |  | | | |
| 10 | - | - | 10 |
| 1.7 | Розвиток організації як психологічний феномен | 9 | | 2 | | 2 | 5 | 10 | - | - | 10 |
| 1.8 | Проблеми, виклики, тенденції і перспективи розвитку організацій у сучасних умовах | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 10 | - | - | 10 |
| 1.9 | Модульна контрольна робота № 1 | 8 | | - | | 2 | 6 |  |  |  |  |
| Усього за модулем № 1 | | 82 | | 16 | | 16 | 50 | 84 | 4 | - | 80 |
| **Модуль №2 «Психологічні засади управління організацією»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Психологічні особливості управління, менеджменту та керівництва організацією | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2.2 | Авторитет і влада керівника як ресурси ефективного управління організацією | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 10 | - | - | 10 |
| 2.3 | Технологічний підхід в організаційній психології | 13 | | 4 | | 2 | 7 | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2.4 | Технологія прийняття управлінських рішень | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 12 | - | 2 | 10 |
| 2.5 | Організаційна поведінка | 11 | | 2 | | 2 | 7 | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2.6 | Психологічні механізми мотивації персоналу організації | 10 | | 2 | | 2 | 6 | 8 | - | - | 8 |
| 2.7 | Організаційна культура як психологічний феномен | 11 | | 2 | | 2 | 7 | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 12.8 | Психологія управління організаційними конфліктами | 15 | | 4 | | 4 | 7 | 10 | - | 2 | 8 |
| 12.9. | Контрольна (домашня) робота (ЗФН) | - | | - | | - | - | 8 | - | - | 8 |
| 12.10 | Модульна контрольна робота № 2 | 8 | | - | | 2 | 6 | - | - | - | - |
| Усього за модулем № 2 | | 98 | | 20 | | 20 | 58 | 96 | 8 | 12 | 76 |
| **Усього за модулями № 1 та № 2** | | **180** | | **36** | | **36** | **108** | **180** | **12** | **12** | **156** |
| **Модуль № 3 (освітній компонент) Курсова робота** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Виконання курсової роботи | 30 | | - | | - | 30 | 30 | - | - | 30 |
| **Усього за модулем № 3** | | 30 | | **-** | | **-** | 30 | 30 | **-** | **-** | 30 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **210** | | **36** | | **36** | **138** | **210** | **12** | **12** | **186** |

**2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)**

2.4.1. Контрольна (домашня) робота (ЗФН).

Контрольна робота виконується в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

Мета контрольної роботи полягає у засвоєнні основних теоретичних положень організаційної психології та оволодінні технологіями роботи організаційного психолога, методами психологічної діагностики та корекції психологічних проблем у діяльності організації.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, – 8 годин самостійної роботи.

**2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод; метод проблемного викладу; ситуаційні задачі; відпрацювання технік тренінгової та корекційної роботи. Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій та практичних занять, самостійному вирішенні задач.

**3.2. Рекомендована література**

**Базова література**

3.2.1. Отич О. М. Психологія управління : навч.-метод. посіб. для студ. техн. вузів / О. М. Отич, В. Я. Галаган, В. Ф. Орлов. – Київ : КУЕТТ, 2006. – 237 с.

3.2.2. Отич О. М. Психологія управління : навч.-метод. посіб. для студ. техн. вузів / О. М. Отич, В. Я. Галаган, В. Ф. Орлов. – Київ : КУЕТТ, 2005. – 112 с.

3.2.3.Психологіяуправління: наука і мистецтво менеджменту : навч.-метод. посіб. для студ. ФБН усіх спеціальностей / уклад. О. М. Отич. – Київ, 2005. – 82 с. Режим доступу: https://lib.iitta.gov.ua/

3.2.4. Отич О. М.Конфліктологія: наука і мистецтво оволодіння конфліктом : метод. рек. з навч. дисципліни «Конфліктологія» для студ. денної форми навчання; уклад. О. М. Отич. – Київ : КУЕТТ, 2005. – 37 с.

3.2.5. Отич О. М. **Психологія** управління : навч.-метод. посіб. для студ. техн. вузів / О. М. Отич, В. Я. Галаган, В. Ф. Орлов. – Київ : КУЕТТ, 2005. – 112 с.

3.2.6. Отич О. М. Психологія конфлікту : навч.-метод. посіб. для підготовки магістрів усіх форм навчання / О. М. Отич ; Мистецький ін-т художнього моделювання та дизайну ім. Сальвадора Далі. – Київ : МІХМД, 2008. – 284 с.

3.2.7. Конфліктологія: Конспект лекцій: навч.-метод. посіб. для підготовки магістрів усіх форм навчання / В. Ф. Орлов, О. М. Отич, О. О. Фурса. – Київ : ДЕТУТ, 2008. – 292 с.

3.2.8. Технології роботи організаційних психологів / за наук. ред. Л.М. Карамушки. – К., 2005. – 359 с.

3.2.9. Карамушка *Л.М.* Концептуальні засади дослідження підготовки практичних психологів до падання психологічної допомоги управлінському персоналу організацій // Актуальні проблеми психології. — Т. 1. — Соціальна психологія. Психологія управління. Організаційна психологія. — Вин. 2. — Київ: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2001. — С. 260-267.

3.2.10. Карамушка Л.М. Психологія управління: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів та слухачів інститутів післядипломної освіти. –К.: Міленіум, 2003. – 344 с.

3.2.11. Карамушка Л.М. Актуальні проблеми психології управління та організаційної психології – К.: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2003. – 56 с.

3.2.12. Прищак М. Д.Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. – 150 с.

**Допоміжна література**

3.2.14. Найдьонов М. Формування системи рефлексивного управління в організаціях. – Київ, 2008. – 484 с.

3.2.15. Панок В.Г.До побудови теоретичних засад української практичної психології // Проблеми розвиваючого навчання: Матер. І та II Міжнар. конф. / за ред. С.Д. Максименка. — К., 1997. — С 344-351.

**3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. Електронна бібліотека Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського (www.nbuv.gov.ua)

3.3.2. [Журнал HRMagazine](https://www.facebook.com/HRMua-%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB-HRMagazine-153604168036504/) <http://www.hrm.ua/article/trening_dlja_trenera>

3.3.3. <https://cyberleninka.ru/article/n/trening>

3.3.4. http://snpt-psychology.at.ua/index/monografiji/0-25 - он-лайн бібліотека

3.3.5. Електронна бібліотека НАПН України https://lib.iitta.gov.ua/561/

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | | Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | |
| Денна форма навч-ня | Заочна форма навч-ня | Денна форма навч-ня | Заочна форма навч-ня |
| **2 семестр** | | | | | |
| Модуль № 1 «Психологічні засади функціонування та розвитку організації» | | | Модуль № 2 «Психологічні засади управління організацією» | | |
| Відповідь на питання на практичному занятті | 5 б. | 5 б. х 2 = 10 б | Відповідь на питання на практичному занятті | 5 б. | 5 б. х 3= 15 б. |
| Експрес-контроль | 5 б. х 2 = 10 б. | 5 б. х 2 = 10 б | Експрес-  контроль | 5 б. х 2 = 10 б | 5 б. х 3= 15 б. |
| Виконання та захист контрольної роботи | 5 б. х 2 = 10 б. | - | Виконання та захист контрольної роботи | 5 б. х 2 = 10 б | 10 б. |
| *Для допуску до модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше* | *18 б.* | - | *Для допуску до модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати не менше* | *18 б.* | - |
| Виконання модульної контрольної роботи | 15 б. | - | Виконання модульної контрольної роботи | 15 б. | - |
| **Усього за модулем №1** | **40 б.** | **20 б.** | **Усього за модулем №2** | **40 б.** | **40 б.** |
| **Усього за модулем №1 та № 2** | | | | **80 б.** | **60 б.** |
| **Семестровий екзамен** | | | | **20 б.** | **40 б.** |
| **Усього за дисципліною** | | | | **100 б.** | **100 б.** |
| Модуль № 3 «Курсова робота» | | | | | |
| Вид навчальної роботи | | | Мах кількість балів | | |
| Денна та заочна форма навчання | | |
| Виконання курсової роботи | | | 60 б. | | |
| Захист курсової роботи | | | 40 б. | | |
| **Виконання та захист курсової роботи** | | | **100 б.** | | |

***Екзаменаційна рейтингова оцінка*** визначається (в балах ECTS та за національною шкалою) за результатами виконання всіх завдань, зазначених в екзаменаційному білеті.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, зв національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е***

Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ім’я, по батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введен-ня зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |

Додаток 3

**Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою**

***(рекомендовані значення )***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **13** | **14** | **15** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **9-10** | **10-11** | **12-13** | **13-14** | **14-15** | Відмінно |
| **2,5** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6-7** | **7-8** | **8** | **9** | **10-11** | **11-12** | **12-13** | Добре |
| **2** | **2,5** | **3** | **4** | **4-5** | **5** | **6** | **6-7** | **7-8** | **8-9** | **9-10** | **9-11** | Задовільно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **15-16** | **16-17** | **17-18** | **17-19** | **18-20** | **19-21** | **20-22** | **21-23** | **22-24** | **23-25** | **24-26** | **25-27** | Відмінно |
| **12-14** | **13-15** | **14-16** | **15-16** | **15-17** | **16-18** | **17-19** | **18-20** | **18-21** | **19-22** | **20-23** | **20-24** | Добре |
| **10-11** | **10-12** | **11-13** | **12-14** | **12-14** | **13-15** | **13-16** | **14-17** | **15-17** | **15-18** | **16-19** | **16-19** | Задовільно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** |
| **26-28** | **26-29** | **27-30** | **28-31** | **29-32** | **30-33** | **31-34** | **32-35** | **33-36** | **34 -37** | **34-38** | **35-39** | Відмінно |
| **21-25** | **22-25** | **23-26** | **23-27** | **24-28** | **25-29** | **26-30** | **27-31** | **27-32** | **28-33** | **29-33** | **29-34** | Добре |
| **17-20** | **18-21** | **18-22** | **19-22** | **19-23** | **20-24** | **20-25** | **21-26** | **22-26** | **22-27** | **23-28** | **24-28** | Задовільно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** |
| **36-40** | **37-41** | **38-42** | **39-43** | **40-44** | **41-45** | **42-46** | **43-47** | **43-48** | **44-49** | **45-50** | **46-51** | Відмінно |
| **30-35** | **31-36** | **32-37** | **32-38** | **33-39** | **34-40** | **35-41** | **35-42** | **36-42** | **37-43** | **38-44** | **38-45** | Добре |
| **24-29** | **25-30** | **25-31** | **26-31** | **27-32** | **27-33** | **28-34** | **28-34** | **29-35** | **30-36** | **30-37** | **31-37** | Задовільно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **52** | **53** | **54** | **55** | **56** | **57** | **58** | **59** | **60** | **61** | **62** | **63** |
| **47-52** | **48-53** | **49-54** | **50-55** | **51-56** | **51-57** | **52-58** | **53-59** | **54-60** | **55-61** | **56-62** | **57-63** | Відмінно |
| **39-46** | **40-47** | **41-48** | **41-49** | **42-50** | **43-50** | **44-51** | **44-52** | **45-53** | **46-54** | **47-55** | **47-56** | Добре |
| **31-38** | **32-39** | **32-40** | **33-40** | **34-41** | **34-42** | **35-43** | **36-43** | **36-44** | **37-45** | **37-46** | **38-46** | Задовільно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **64** | **65** | **66** | **67** | **68** | **69** | **70** | **71** | **72** | **73** | **74** | **75** |
| **58-64** | **59-65** | **60-66** | **60-67** | **61-68** | **62-69** | **63-70** | **64-71** | **65-72** | **66-73** | **67-74** | **68-75** | Відмінно |
| **48-57** | **49-58** | **50-59** | **50-59** | **51-60** | **52-61** | **53-62** | **53-63** | **54-64** | **55-65** | **56-66** | **56-67** | Добре |
| **38-47** | **39-48** | **40-49** | **40-49** | **41-50** | **41-51** | **42-52** | **43-52** | **43-53** | **44-54** | **44-55** | **45-55** | Задовільно |
| Оцінка у балах | | | | | | | | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| **76** | **77** | **78** | **79** | **80** | **81** | **82** | **83** | **84** | **85** | **86** | **87** |
| **68-76** | **69-77** | **70-78** | **71-79** | **72-80** | **73-81** | **74-82** | **75-83** | **76-84** | **77-85** | **77-86** | **78-87** | Відмінно |
| **57-67** | **58-68** | **59-69** | **59-70** | **60-71** | **61-72** | **62-73** | **62-74** | **63-75** | **64-76** | **65-76** | **65-77** | Добре |
| **46-56** | **46-57** | **47-58** | **47-58** | **48-59** | **49-60** | **49-61** | **50-61** | **50-62** | **51-63** | **52-64** | **52-64** | Задовільно |

Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка за**  **національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ЕСТS** | |
| **Оцінка** | **Пояснення** |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною  кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |