

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет




Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
Національного авіаційного університету**

СМЯ НАУ П 03.01(13) - 01- 2021

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 2 з 9	

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою університету,
протокол № 4 від 21.04.2021

УВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора від 21.04.2021 №000/од


(Ф03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Слободян О.П.	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Храцевський Р.В.	Перший проректор	
Узгоджено		Полухін А.В.	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Радченко О.В.	В.о. проректора з наукової роботи	
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	


Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 3 з 9	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок формування складу Ради роботодавців	5
3. Керівництво Радами роботодавців	6
4. Функції та організація роботи Ради роботодавців	7
5. Забезпечення діяльності Ради роботодавців	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 4 з 9	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Національного авіаційного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного авіаційного університету (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.


1.2. Положення визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців Університету та Ради роботодавців факультету/інституту.

1.3. Рада роботодавців Університету та Ради роботодавців факультетів/інститутів є консультативно-дорадчими органами і функціонують як складові запроваджені в Університеті Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.4. Метою формування зазначених вище Рад роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- підвищення іміджу та популяризації Університету на ринку освітніх послуг України та закордоном;
- сприяння у залученні позабюджетних коштів для матеріально-технічного забезпечення та фінансової стабільності Університету;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах вищої освіти відповідних спеціальностей за певними освітніми програмами;
- оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння у організації проходження практик здобувачами вищої освіти та залучення їх до реальної виробничої і дослідницької діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях та установах;
- участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку інфраструктури партнерства щодо створення філій кафедр, навчальних та наукових лабораторій тощо;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету;
- сприяння в організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 5 з 9	

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Ради роботодавців формуються із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ) як авіаційної, так і інших галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів вищої освіти Університету та зацікавлені у послугах його здобувачів вищої освіти та випускників.

2.2. Діяльність у складі Рад роботодавців є добровільною і здійснюється на громадських засадах.

2.3. До складу членів Ради роботодавців факультету/інституту рекомендуються представники роботодавців за пропозиціями кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за певними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами факультету/інституту.

2.4. До складу Ради роботодавців Університету рекомендуються представники роботодавців, які найбільш зацікавлені у випускниках Університету, представники від Рад роботодавців факультетів/інститутів (не менш як по одному від кожної), а також представники Державного центру зайнятості та його структур, інші представники.

2.5. Для включення відповідних осіб до Ради роботодавців додаються відповідні заяви, листи та довідки, які повинні містити інформацію: про підприємство, організацію та установу, де працює претендент; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання; найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом, контактні дані.

2.6. Склад Ради роботодавців Університету затверджується наказом ректора на визначений термін до трьох років, склад Ради роботодавців факультету/інституту – розпорядженням декана факультету/директора інституту.

2.7. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців Університету – 20-25 осіб, склад Ради роботодавців факультету/інституту – 10-15 осіб.


2.8. Рада роботодавців Університету за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності (галузями).

2.9. Рада роботодавців на своєму першому засіданні обирає голову, який організовує та планує роботу Ради, заступника голови Ради та секретаря.

2.10. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДАМИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради роботодавців Університету та голова Ради роботодавців факультету/інституту, їх заступники та секретарі обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 6 з 9	

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду роботодавців Університету на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців Університету.

3.3. Заступник голови Ради, якого обирають на першому засіданні Ради роботодавців, виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою своїх обов'язків.

3.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні документи до засідань;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює її членів з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження протягом трьох років документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради.

3.5. Засідання Ради роботодавців Університету та Ради роботодавців факультету/інституту проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік або по мірі необхідності.

3.6. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

3.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.


3.8. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.9. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Ради роботодавців Університету, факультету/інституту виконують такі функції (кожна на своєму рівні):

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема, визначають їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці;
- сприяють у вирішенні питань можливості працевлаштування, проходженні практичної підготовки здобувачів вищої освіти тощо;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)–01–2021
		Стор. 7 з 9	

- беруть участь у розробці освітніх програм, зокрема, визначають цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучаються до удосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

- беруть участь у залученні до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними (дипломними) роботами, курсовими роботами та проектами, науково-дослідними роботами тощо);

- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема, шляхом участі у роботі екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Університету, зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;

- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у здобувачах вищої освіти за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

- сприяють в організації підвищенню кваліфікації та організації стажувань науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету на базі підприємств-роботодавців та фахівців підприємств-роботодавців на базі Університету тощо.

4.2. Рада роботодавців має право звертатись із запитам, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва Університету.

4.3. Керівництво Університету має право звертатись із запитам, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців.

4.4. Керівництво Університету враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців.

У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій керівництво Університету надає Раді роботодавців аргументовану відповідь.


4.5. Рада роботодавців факультету/інституту організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з керівниками факультету/інституту, завідувачами кафедр, гарантми освітніх програм та затверджується головою Ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

4.6. Засідання Ради роботодавців факультету/інституту проводяться за обов'язкової участі гарантів освітніх програм.

4.7. У засіданнях Ради роботодавців факультету/інституту можуть брати участь запрошені особи з правом дорадчого голосу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Університет.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 8 з 9	

5.2. Роботу Ради роботодавців Університету координує перший проректор.

5.3. Роботу Ради роботодавців факультету/інституту координує декан факультету/директор інституту спільно з гарантами освітніх програм.


5.4. Взаємодію між Радою роботодавців факультету/інституту і здобувачами вищої освіти забезпечують випускові кафедри, деканати та відповідні відділи Університету.

5.5. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сторінці «Рада роботодавців» на веб-сайті Університету.

5.7. Положення про Раду роботодавців Національного авіаційного університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та/або наказом ректора.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду роботодавців Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(13)-01-2021
		Стор. 9 з 9	

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення
	зміненог	заміненог	Нового	анульованог			

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор	Прізвище, ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності